



AYUNTAMIENTO
DE
RECAS
(Toledo)

SOLICITUD DE USO DE LOCALES

SOLICITANTE:

GRUPO, ASOCIACIÓN, COLECTIVO, _____

RESPONSABLE: D. _____

C/ _____ C.P. _____

POBLACIÓN _____ TELÉFONO _____

SOLICITUD DE USO:

CENTRO _____

DÍA/S _____ MES _____ AÑO _____

HORA COMIENZO _____ HORA FINALIZACIÓN _____

TIPO DE ACTO _____

NECESIDADES ESPECÍFICAS _____

OBSERVACIONES: EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A

- Hacer constar en los carteles, folletos o programas divulgativos de este acto, la colaboración del Ayuntamiento.
- Responsabilizarse del material, propio y cedido, utilizado en este acto; así como del buen uso de las instalaciones.
- Comunicar, en su caso, la suspensión del acto.
- No hacer un uso político del acto a desarrollar.
- Remitir al Ayuntamiento con antelación de una semana, al menos, la oportuna documentación del acto a desarrollar.
- No sobrepasar el horario de cierre de los locales.
- El Ayuntamiento puede disponer del local concedido, si se necesitara ineludiblemente, comunicándolo con antelación suficiente.

Recas, _____ de _____ de 200 _

Fdo: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE RECAS